

لائحة وسياسة

ادارة المتطوعين

جمعية بصمة تفاؤل لمرضى سرطان الأطفال



جمعية بصمة تفاؤل لمرضى سرطان الأطفال
Optimism Society's Imprint for Pediatric Cancer

مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الإجتماعية
برقم 1572

”

ما يميز هذه البلاد هو حرص قادتها على الخير والتشجيع عليه
وما تراه من مؤسسات خيرية في مختلف المجالات، سواء
التي تحمل أسماء ملوك هذه البلاد، أو سواها، إلا جانب واحد
من الجوانب المشرقة لبلادنا



المحتويات	الارقام
المقدمة	1
النطاق	2
انواع التطوع- اساليب التطوع	3
الآية التقديم على الفرص التطوعية -حقوق المتطوع	4
واجبات المتطوع	5
المسؤوليات	6

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك

انواع التطوع

• تطوع دائم

أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.

• تطوع مؤقت

وهو أن يكون التطوع إما:
-لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
-لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة

اساليب التطوع

-التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
-التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
-التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.



حقوق المتطوع

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطلاقه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأبكر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

آلية التقديم على الفرص التطوعية

- 1-متابعة الفرص التطوعية الخاصة بالجمعية من خلال الموقع الالكتروني او حسابات الجمعية في منصات التواصل الاجتماعي .
- 2-التقديم على الفرصة المناسبة .
- 3-يتم قبول المتقدمين حسب الاحتياج .
- 4-التواصل مع المتطوعين من قبل مدير الفرصة التطوعية وتوضيح المهام .
- 5-رفع تقرير ختامي وتعبئة استبانة قياس رضا المتطوع .
- 6-بعد انتهاء الفرصة يتم احتساب الساعات التطوعية وتقديم شهادة تطوع تثبت ذلك .



واجبات المتطوع

•الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
 •المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات
 العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
 •التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن
 فريق واحد.
 •الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة
 والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
 •المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
 •حسن التعامل مع الآخرين.
 •عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
 •القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات
 المسؤولين في الجمعية.
 •لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى



المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

